



Kulukorvausten raportointi – ja maksamisjärjestelmä

ETK käyttää Sporttisaitin kautta toimivaa kulukorvausten raportointia ja maksujärjestelmää kululaskussa (EI km-kuluissa vaikka sovellus tarjoaa myös sitä vaihtoehtoa). Sovellus on nimellä **YHDISTYSVAIVAIN** ja löydät sen app-storestasi.

1. Jos et ole rekisteröitynyt Sporttisaittiin (hallitus ja osa jaoston jäsenistä todennäköisesti on) ota yhteys ETK:n toimistoon ja pyydä tunnukset jäsensivuille.
2. Lataa itsellesi kännykkääsi YHDISTYSVAIVAIN-sovellus (löytyy hakusanalla Yhdistysvain)
3. Toimi sovelluksen antamien ohjeiden mukaan (Sivuston osoite: etkespoo.sporttisaitti.com, sähköpostiosoite ja salasanasasi ovat ne mitkä saat toimistoltamme ja lisää tämän jälkeen omat tiedot)
4. Jos siis ostat seuralle jotakin omalla rahalla, kuvaa kuitit uudella sovelluksella (sovellus auttaa hyvin alkukäyttöönottossa, joten noudata aluksi vain sovelluksessa tulevia neuvoja) ja toimi sieltä tulevien ohjeiden mukaan.



1. Jäsen ostaa seuralle jotakin omalla rahallaan.



2. Jäsen kuvaa kuitit Sporttisaitti-sovelluksella. Saatavilla Androidille ja iOS:lle.



5. Tämän jälkeen voit vain tarkastella pankkitiliäsi, jonne rahat ilmestyvät **KAHDEN VIIKON SISÄLLÄ** kululaskun lähettämisestä sovelluksen avulla (säilytä kuitit itselläsi, niitä EI tarvitse lähettää enää toimistolle)

Tässä vielä kerättyinä muutama laskunmaksua nopeuttavaa asiaa (nämä vanhoja sovittuja asioita):

- Kirjoita sovelluksen kuvaukseen **tarkasti mitä ostos koskee** (MIKÄ LAJI eli 1=YL, 2=ML, 3=LK, 4=näytös ja 5=hallinto)
- Kirjoita kuvaukseen myös **JOUKKUE** (koskee ML puolta)
- Huomaa, että voit kuvata samalla kerralla 1-3 kuittia (eli samassa kuvassa monta kuittia)
- Muista, että kululaskun minimisumma on 30€ (tämä sen takia, että meidän kustannukset pysyvät aisoissa, koska tilitoimisto veloittaa jokaisesta käsitellystä laskusta). Eli kun kulut ylittävät 30€, voit tehdä kululaskutuksen sovelluksen avulla. Jos joku pikku summa jää roikkumaan, voit antaa sen esim. Toisen henkilön laskuun, jolloin tämä henkilö maksaa sinulle kyseisen summan suoraan itse.
- Kululasku tulee aina hyväksyttävä (sillä kenellä olet pyytänyt luvan ostosten/kulujen tekemiseen). Eli älä tee itse ostopäätöksiä ellei sinulla ole siihen oikeus.
- ML-PUOLI: Kun olet tehnyt kululaskun, **LÄHETÄ JOUKKUEEN RAHURILLE ITSE TIEDOT OSTOISTASI!**

Muista myös edelleen, että jos tilaat jotakin suurta, niin yritä pyytää se aina sähköisellä laskutustiedoilla suoraan seuralle. Jos et tiedä sähköisenlaskutuksen tietoja, niin saat ne helposti ottamalla yhteyttä toimistoomme.

Mikäli kohtaat uuden sovelluksen käytössä ongelmia, kysy rohkeasti apua ETK:n toimistolta (toimisto@etkespoo.com

/puh. 045 644 8811).